**高野山大学図書館利用願**

受付№　・受付登録番号

高野山大学図書館長　殿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 男・女 | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏名 |  | |
| 住所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 |  | | | | |
| メール  アドレス |  | | | | |
| 勤務先 | 同上・ | | | | |
| 該当のものを○で囲んでください。（複数可）  本学同窓生（昭・平・令　　　年　卒） / 本学旧職員 / 受託研究員 / 委託研究員 / 聴講生 / 科目履修生 /  研究生 / 相互利用 / 高野町在住者（町内勤務を含む） / 一般利用者 / その他（　　　　　　　　） | | | | | |
| 利用目的 | 該当のものを○で囲んでください。（複数可）  読書 / パソコン / 卒業論文 / 密教研究 / 高野山について / その他（　　　　　　　　　） | | | | |
| 利用期間 | 本日のみ　・　本日から年度末まで　・　その他（　　月　　日　から　　　月　　日　まで） | | | | |
| いずれかを○で囲んでください  図書閲覧票を作る　・　作らない（閲覧のみ）  図書閲覧表を作るには写真付き身分証明書の提示、または保証人が必要になります。  ※身分証明書はコピーを取らせていただきます。 | | | | | |
| 身分証明書のコピー | | **保証人**  資料借受に関する一切の事項について保証します  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  住所 | | | |

いずれかを○で囲んでください

図書館利用規定に　**同意する　・　同意しない**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館  長 |  | 係  長 |  | 受  付 |  | 備  考 |  |