

施設使用申込書

申込日 令和 年 月 日

高野山大学長 殿

団体名

責任者名

印

下記のとおり、貴校の施設を使用したいので申請いたします。

利用期間

令和 年 月 日 (曜日) ~ 月 日 (曜日) まで

初日 (1日目) AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分

2日目以降 AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分

最終日 AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分

使用場所 (使用する場所に○印をつけて下さい)

2階 201教室・202教室・203教室・204教室・205教室・206教室・207教室

3階 302教室・304教室・305教室・306教室・307教室・308教室・309教室

4階 402教室・403教室・404教室・406教室・407教室・408教室

演習1教室・演習2教室・演習3教室・演習7教室

松下講堂黎明館 (ホール・会議室A・会議室B)・体育館・武道場・グラウンド・駐車場

その他 ()

使用目的 [催物名称など具体的にご記入下さい。プログラムなどがあれば添付して下さい]

連絡先

(フリガナ)

氏名

住所 〒

TEL () () () Fax () () () e-mail:

打合せ希望日

令和 年 月 日 (曜日)

備考 [備品 (長机・パイプ椅子など) の借用希望および数量をご記入下さい]

使用人数: 約

名

※使用料金 (見込)

円

事務局長

学 長

総務課長

総務係長

受付

受付日