

科目等履修生要項

- ◆出願資格 大学の入学資格を有する者（本学学則第21条による）
 (学部科目希望者)
1. 高等学校を卒業した者
 2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
 3. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又は、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 4. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 5. 文部科学大臣の指定した者
 6. 大学入学資格検定規程により、文部科学大臣が行う大学入学資格検定に合格した者
 7. その他、相当の年齢に達し高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本大学において認められた者

- ◆出願資格 大学院の入学資格を有する者（本大学院学則第16条第1項による）
 (大学院科目希望者)
1. 大学を卒業した者
 2. 学士の学位を授与された者
 3. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
 4. 文部大臣の指定した者
 5. 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
 6. 本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
 7. その他、本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

◆出願期間 **3月1日～4月10日（休日の場合はその前日） 必着**

◆選考日 **3月及び4月の教授会（大学院科目は大学院委員会）**

◆選考方法 書類選考
 （必要に応じて面接試験をすることがあります。面接を要する場合はその旨通知します。）

◆出願書類 次のもの（a～g）を教務係へ提出してください。

a. 科目等履修生願（所定用紙）	保証人1名必要(成人で独立して生計を営んでいる者) 出願理由を明記すること
b. 受講希望科目届（所定用紙）	8単位を限度とする
c. 選考料 ※1	10,000円
d. 登録料 ※2	20,000円
e. 受講料 ※3	25,000円×単位数
f. 履歴書 ※2	学歴（中学校～最終学校）、職歴、その他
g. 卒業証明書 ※2	最終学校のもの（見込の場合は見込証明書）
h. 成績・単位証明書 ※2	最終学校のもの（見込の場合は見込証明書）
i. 写真2枚（継続の方は1枚）	上半身、脱帽、背景なし(タテ4センチ×ヨコ3センチ) 内1枚は履歴書に貼付（6カ月以内撮影）

- ※1 本学文学部在学学生・卒業生、大学院在学学生・修了生及び前年度から継続して出願の方は不要。
 ※2 本学文学部在学学生・卒業生、大学院在学学生・修了生（密教学科密教文化コース・大学院通信教育課程を除く）は不要。ただし、卒業または修了から1年以上期間があるものはf. 履歴書を提出すること。
 ※3 本学卒業生・修了生（密教学科密教文化コース・大学院通信教育課程を除く）は10,000円×単位数。

◆受講に制限のある科目
 学部演習科目、大学院特殊演習科目及び遠隔で実施する科目の受講は認めません。
 また受講することが適当でない認められた科目の受講についても認めません。

◆受講許可
 選考結果は郵送により通知します。通知は授業開始後に発行されますので、通知が出るまでは講義に出席してください。受講許可後は、登録料・受講料及び出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。ただし、選考に不合格の場合については登録料・受講料を返金させていただきます。

◆配付物 受講が許可された場合は、以下のものを配付します。いずれも教務係窓口にて受け取ってください。

身分証明書（学生証）	試験を受けるときは身分証明書が必要です。必ず携帯してください。
高野山大学 学生アカウント（メールアドレス）	伝達事項をメールにてご連絡する場合があります。利用に際し、必ず利用誓約書を提出してください。
出席票	必要事項を記入し、授業時に担当者へ提出することで出席が認められます。科目によっては口頭で出席確認を行なうことがあります。
学年暦	夏期・冬期休暇や休講日はこちらで確認してください。毎月21日の報恩日、6月15日の宗祖降誕日などは休講になることがあります。
講義概要・授業計画	科目の詳細について記載があります。受講科目を決定するにあたり、事前にお持ちいただいても構いません。

◆テキスト等

各担当者に確認のうえ各自で購入してください。『講義概要・授業計画』で指示されているものもあります。

◆休講及び補講

休講及び補講の連絡は教務係掲示板および大学ホームページの休講情報・補講情報によります。ただし、担当者の急な体調不良などで急遽休講となることがありますのであらかじめご了承ください。

◆受講の中止・終了

発行を受けているもの（身分証明書等）を教務係へ返却してください。図書館で本を借りている方は必ず返却してください。

◆単位取得

成績通知書の郵送は年度末に年度の成績通知をまとめて行います。前期末に前期科目の成績が知りたい方は、後期開始以降に教務係窓口まで取りに来てください。その際、大学から発行された身分証明書を必ずお持ちください。単位を取得するには、**60点以上**（100点満点）の評点が必要です。年度授業実数の3分の1を超えて欠席すると失格となり試験が受験できません。

◆成績証明書の発行

単位取得者には、請求により1通あたり300円で成績証明書を発行することができます。必要な方は教務係窓口にてお申し込みください。

◆その他

科目等履修生への伝達事項は原則として掲示もしくは大学から配付されたメールアドレスへのメール連絡によります。学割証および通学証明書の発行はできません。

◆注意事項

新型コロナウイルス感染拡大等により、受入中止や授業方法に変更がある可能性がありますのであらかじめご了承ください。

高野山大学学務課教務係

〒648-0280 和歌山県伊都郡高野町高野山385
T e l : 0736-56-5027 / F a x : 0736-56-5048
Eメール : kyomu@koyasan-u.ac.jp
U R L : www.koyasan-u.ac.jp

事務取扱時間

平日 8:40~17:00（土・日・祝日は休業）

高野山大学長 殿

ふりがな
氏 名 _____ 印

メールアドレス ()

保証人 _____ 印

科目等履修生願 (新規・継続・卒業生・修了生・在学生)

私は、この度、別紙の科目を下記の理由により受講いたしたく、必要書類及び選考料を添え、保証人連署をもって
お願いいたします。

生年月日・年齢・性別	年 月 日生 歳 [男・女]
最終学歴	学校名 昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了
本籍 (都道府県名・外国籍の方は国名を記入)	
現住所	(〒 -) (Tel)
受講許可後の住所	(〒 -) (Tel)
保証人住所	(〒 -) (Tel)

◎出願理由

--

◎就職状況

仕事 (3ヶ月以上のアルバイトを含む) をしながら受講するかどうか該当するものに○をしてください。
※未定の場合は後日届け出てください (する・しない)

注 処理欄以下は記入しないこと。

処理欄	学務課長	受付	一般 (新規・継続)・卒修・通信・密文)
教務係入金	選考料 (要・不)	円	令和 年 月 日 係印
教務係入金	登録料 (要・不)	円	令和 年 月 日 係印
教務係入金	受講料 科目 単位	円	令和 年 月 日 係印

令和____年度科目等履修生
受講希望科目一覧

氏名 _____

高野山大学文学部
高野山大学大学院

番号	科目コード	科 目 名	担当者	学期	単位数	※備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
単 位 数 合 計						

- 注1 受講希望科目の科目コード、科目名、担当者名、学期、単位数を時間割により記入してください。
- 注2 学部8単位／大学院8単位を超えることはできません。
- 注3 受講許可になった科目については、受講登録期間中に所定の手続きが必要です。
- 注4 ※備考欄には記入不要。