

# 高野山大学 難波サテライト教室

## 聴講生受講案内

- ・ 聴講生資格
  1. 大学の入学資格を有する者
  2. 1と同等の学力を有すると認められる者
  
- ・ 聴講案内書類
  1. 受講案内（本紙2枚）
  2. 聴講願
  3. 受講希望科目届
  
- ・ 聴講までの流れ
  1. 授業開始と仮受講
  2. 聴講願・受講希望科目届などを提出（下記の表を参照のこと）
    - 前期開講科目および通期開講科目 4月末日締切り
    - 後期開講科目 9月末日締切り
    - ※ いずれも末日が休講日の場合は、その前日の開講日
  3. 高野山大学教授会での書類審査
  4. 受講許可証と振込用紙の受取り
  5. 受講料振込と受講
  
- ・ 聴講手続き書類

次のもの（a～e）難波サテライト事務室へ提出して下さい。

a	聴講願（所定用紙）	保証人1名必要
b	受講希望科目届（所定用紙）	コード・科目名・担当者 ・学期を記入
c	聴講料（振込）	10,000円×科目数
d	履歴書（様式自由）	学歴書（中学校より記載） 職歴書（写真を貼付）
e	卒業証明書	最終学校のもの
f	証明写真（2枚）	職歴書に1枚貼付 身分証明書用に1枚添付

注：本学の卒業生及び引続き2年度にわたり願い出の方は、d履歴書  
e卒業証明書の提出は不要です。ただし卒業生で卒業から1年以上経過している場合はd履歴書の提出が必要です。

- ・ 受講の許可  
開講初日から、受講を始めることができます。  
高野山大学教授会の審査の結果、受講許可者には受講許可証と振込用紙をお送りいたします。
- ・ 身分証明書  
身分証明書の交付に写真1枚（縦4cm×横3cm）が必要です。  
※ 学割ならびに通学証明書の発行はできません。
- ・ テキスト等  
各担当者に確認の上、各自で購入してください。
- ・ 休講及び掲示連絡  
休講、その他の連絡事項は掲示によって行います。（休講についてはお電話でのお問い合わせを受付けます。但し、当日休講となる場合もございますので、ご了承下さい。）また、臨時に休業することがあります。  
夏季休業・冬季休業は学年暦のとおりです。  
補講期間中は、補講時間割により授業を行います。
- ・ 聴講の中止・終了  
発行を受けているもの（身分証明書等）を難波サテライト事務室へ返却してください。
- ・ 出席について  
『出席票』を難波サテライト事務室で受け取り、必要事項を記入し授業時に提出してください。

高野山大学 難波サテライト事務室

〒556-0011

大阪市浪速区難波中1-10-4 南海SK難波ビル7階

T E L : 06-4301-7843

F A X : 06-4301-7893

E-mail : nanba-s@koyasan-u.ac.jp

令和 年 月 日

高野山大学長 殿

ふりがな  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

メールアドレス  
\_\_\_\_\_

ふりがな  
保 証 人 \_\_\_\_\_ 印

聴 講 願

私は、この度、別紙科目（ \_\_\_\_\_ 科目）を聴講いたしたく、履歴書ならびに聴講料を添え、保証人連署をもってお願いいたします。

生年月日・年齢	昭和・平成 年 月 日生 歳 [ 男 ・女 ]
最 終 学 歴	学校名 昭和・平成 年 月 卒業 ・ 修了
本籍（都道府県名・外国人は国籍を記入）	
現 住 所	〒 ( T e l )
保 証 人 住 所	〒 ( T e l )

※処理欄以下は記入しないこと。科目担当者により聴講を認めないことがある。

処理欄	事務室	課長	係長	受付	備考
教務課入金	科目 円 令和 年 月 日 係印				
教授会承認 大学院委員会承認	科目		不 承 認		科目

# 聴講生 受講希望科目届

氏 名 \_\_\_\_\_

令和 \_\_\_\_\_ 年度

コード	科目名	担当者	学 期	※備考

※ 受講料は、1科目あたり10,000円をお振込みください

※ 備考欄は記入しないでください