

高野山大学の事務職員募集について

高野山大学は、弘法大師空海の教育観に基づき「いのち」の営みを尊び、人間と環境・文化を理解し、密教に基づく人間教育を通して、人間性豊かで創造性にあふれた社会に役立つ人材の育成を教育理念としています。この教育理念を理解いただき、高野山大学の未来に向けて積極的に行動していただける方を募集いたします。

【募集要項】

1. 職務内容 大学および学校法人の事務職員（教務・企画・学生募集・総務などの業務）
2. 募集人数 若干名
3. 応募資格 短大卒業資格以上を有していること
4. 勤務場所 高野山大学（和歌山県伊都郡高野町高野山 385）
5. 勤務予定 平成28年4月1日～ ※応相談
6. 勤務日 毎週月曜日～金曜日（業務の都合により休日勤務あり）
7. 勤務時間 午前8時30分～午後5時（業務の都合により変更あり）
8. 休暇 土日、祝祭日、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇
9. 給与等 初任給：大卒月額172,200円～、修士了月額178,800円～
※既卒者は職歴・学歴を考慮の上、本学規程により決定
その他：扶養手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当、勤勉手当等
退職金あり
10. その他 ・各種社会保険加入
・業務の都合上、上記条件と異なる学園事務職に人事異動あり
11. 雇用期間 平成30年3月31日まで（専任職員への登用の可能性あり）
12. 提出書類 ・履歴書
・職務経歴書（A4で1枚程度）
・自己PR書（A4で1枚程度）
13. 書類提出先 〒648-0280 和歌山県伊都郡高野町高野山 385 高野山大学総務課
※封筒に「事務職員応募」と記入して下さい。
※応募書類に記載の個人情報に関しては職員採用選考のみに使用します。
14. 応募締切 採用者決定次第締切（先着順に選考を行います）
15. 選考方法 一次選考 応募書類による選考
二次選考 面接および適性検査による選考
※書類選考合格者の方へ二次選考の案内を通知します。
16. 問い合わせ先 高野山大学総務課 電話 0736-56-2921（代表）

以上