

文学部科目等履修生要項

- ◆出願資格 大学の入学資格を有する者（本学学則第 21 条による）
- 1 高等学校を卒業した者
 - 2 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
 - 3 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又は、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - 4 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - 5 文部科学大臣の指定した者
 - 6 大学入学資格検定規程により、文部科学大臣が行う大学入学資格検定に合格した者
 - 7 その他、相当の年齢に達し高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本大学において認められた者

◆出願期間 3月1日～4月10日（休日の場合はその前日） 必着

◆選考日 3月及び4月の教授会

◆選考方法 書類選考
（必要に応じて面接試験をすることがあります）

◆選考結果 選考結果は選考日の翌日に郵送により通知します。
ただし、面接を要する場合はその旨通知します。

- ◆出願書類 次のもの（a～g）を教務課へ提出してください。
- | | |
|-------------------------|--|
| a 科目等履修生願（所定用紙） | 保証人 1 名必要（成人で独立して生計を営んでいる者）
出願理由を明記すること |
| b 受講希望科目一覧（所定用紙） | 30 単位を限度とする |
| c 選考料 | 10,000 円 |
| d 履歴書 | 学歴（中学校～最終学校）、職歴、その他 |
| e 卒業証明書 | 最終学校のもの（見込の場合は見込証明書） |
| f 成績・単位証明書 | 最終学校のもの（見込の場合は見込証明書） |
| g 写真 2 枚
（継続の方は 1 枚） | 上半身、脱帽、背景なし（タテ 4 ㌢×ヨコ 3 ㌢）
内 1 枚は履歴書に貼付（6 カ月以内撮影） |

注 ①本学通信教育課程在籍者及び、引続き 2 年度に亘り願出の者は、c 選考料 d 履歴書 e 卒業証明書 f 成績・単位証明書 の提出は不要です。

②本学の卒業生（学部、大学院、別科）は、c 選考料 e 卒業証明書 f 成績・単位証明書 の提出は不要です。（ただし前年度まで在籍していた者は d 履歴書も不要）

③いったん受理した科目等履修料及び出願書類は、理由のいかんを問わず返還しません。

◆受講に制限のある科目
受講することが適当でないと思われた科目の受講は認めません。

◆受講許可
選考に合格した場合はその旨通知します。
通知は授業開始後発行されますので、通知が出るまでは講義に出席してください。

◆受講料納入

科目等履修生として受講が許可された人は、許可通知が届いてから10日以内に受講料を納入してください。

受講料は、10,000円×受講総単位数です。

◆身分証明書

受講許可の場合は、学生サポート課で身分証明書の交付を受けてください。

試験を受けるときは必ず身分証明書が必要です。

◆単位取得

成績通知は、前期末（前期科目）、年度末（後期科目、通年科目）にします。

単位を取得するには、60点以上（100点満点）の評点が必要です。

年度授業実数の3分の1を超えて欠席すると受験できません。

◆単位取得証明書の発行

単位取得者には、請求により単位取得証明書を発行することができます。

◆テキスト等

各担当者に確認のうえ各自で購入してください。

『講義概要・授業計画』で指示されているものもあります。

◆休講及び補講

休講は教務課掲示板によります。

補講は事前に掲示により行なうことがあります。

夏季休暇、冬季休暇は学年暦のとおりです。

◆受講の中止・終了

発行を受けているもの（身分証明書等）を教務課へ返却してください。

図書館で本を借りている方は必ず返却してください。

◆出席について

『出席票』を学生サポート課で受け取り、必要事項を記入し授業時に担当者に提出してください。

◆その他

学生への伝達事項は原則として掲示によります。

学書証および通学証明書の発行はできません。

『講義概要・授業計画』に関しましては初回授業日にお渡ししますので、教務課まで取りに来てください。

◆注意事項

新型コロナウイルス感染拡大等により、受入中止やオンラインでの実施等変更がある可能性がありますのであらかじめご了承ください。

高野山大学 教務課

〒648-0280 和歌山県伊都郡高野町高野山 385

Tel 0736-56-5027 Fax 0736-56-5048

Eメール kyomu@koyasan-u.ac.jp

ホームページ www.koyasan-u.ac.jp

事務取扱時間

平日 8:40～17:00

（土・日・祝日は休み）

令和 年 月 日

高野山大学長 殿

ふりがな
氏 名 _____ 印

メールアドレス (_____)

保証人 _____ 印

科目等履修生願 (新規・継続・通信生)

私は、この度、別紙の科目を下記の理由により受講いたしたく、必要書類及び選考料を添え、保証人連署をもってお願いいたします。

生年月日・年齢・性別	年 月 日生 歳 [男・女]
最終学歴	学校名 昭和・平成 年 月 卒業・修了
本籍 (都道府県名・外国人は国籍を記入)	
現住所	(〒 -) (Tel)
入学後の住所	(〒 -) (Tel)
保証人住所	(〒 -) (Tel)

◎出願理由

◎就職状況

仕事 (3ヶ月以上のアルバイトを含む) をしながら受講するかどうか該当するものに○をしてください。 ※未定の場合は後日届け出てください (する・しない)

注 処理欄以下は記入しないこと。

処 理 欄	教務課長	受付	備考
教務課入金	選考料 (要・不)	円	令和 年 月 日 係印
教務課入金	受講料 科目 単位	円	令和 年 月 日 係印

令和 年度科目等履修生
受講希望科目一覧

氏名 _____

高野山大学文学部
高野山大学大学院

番号	科目コード	科 目 名	単位数	※備 考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
単 位 数 合 計				

- 注1 受講希望科目並びに単位数を高野山大学履修規程別表Ⅰ及び別表Ⅱにより記入してください。
注2 学部30単位／大学院10単位を超えることはできません。
注3 受講許可になった科目については、受講登録期間中に所定の手続きが必要です。
注4 ※備考欄には記入不要。